



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการสรรหาอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการสรรหาอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรมตามหลักคุณธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วย การบริหารงานบุคคลอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงทรงพระ恩รับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการสรรหา อาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ของทุกคณะใน มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการใน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๙

“อาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ)” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการคัดเลือก จากคณะกรรมการเพื่อเป็นอาจารย์ปฏิบัติงานตามตำแหน่งวิชาการแห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยจ้างจากเงิน รายได้ไม่ถึงหนึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตัดความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การตัดความในจังหวะเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการรับบุคคลเข้าเป็นอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ)

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การรับบุคคลเข้าเป็นอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ให้คณบดีดำเนินการคัดเลือกตามความเหมาะสม ในตำแหน่งสาขาวิชาดังแ眷น หรือในตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ วิธีการรับบุคคลเป็นอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ประกาศรับสมัครทั่วไปหรือทابหากบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก
- (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ)
- (๓) ดำเนินการคัดเลือก
- (๔) ประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบทั่วไป
- (๕) ออกคำสั่งจ้างนับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

หมวด ๒

คณะกรรมการสรรหาอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ)

ข้อ ๘ การรับบุคคลเข้าเป็นอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการสรรหาอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ)” ขึ้นมาคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการคัดเลือก แล้วแต่กรณี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| (๑) คณบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี | กรรมการและ |

เลขานุการ

ให้หัวหน้างานจัดการศึกษา ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการสรรหาอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ)

(๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมนอกเหนือจากระเบียบที่กำหนดไว้แล้ว เพื่อให้ได้มาซึ่งอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ)

(๓) พิจารณาในจังหวัดสินผล การสรรหาอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ)

(๔) เสนอผลการคัดเลือกให้มหาวิทยาลัยสั่งจ้าง

หมวด ๓

การดำเนินการคัดเลือก

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหาอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ดำเนินการประกาศทั่วไปหรือติดต่อทางบุคคลตามข้อ ๖ เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ)

ข้อ ๑๑ การคัดเลือกให้ดำเนินการ โดยการทดลองสอนและอื่นๆตามที่คณะกรรมการสมควร โดยส่งผลการคัดเลือกให้มหาวิทยาลัยประกาศผลการคัดเลือกวิทยาใน ๗ วันนับแต่วันคัดเลือกเสร็จสิ้น และขึ้นป้ายเป็นเวลา ๑ ปี

ข้อ ๑๒ แบบบันทึกคะแนนจากการคัดเลือกอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) ทุกฉบับ ให้เก็บไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับแต่วันดำเนินการสรรหาอาจารย์พิเศษ (เต็มเวลาราชการ) เสร็จสิ้น จากนั้นให้ดำเนินการทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

หมวด ๔

การรายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่มาตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกใหม่

ข้อ ๑๔ สัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ค่าสมัครคัดเลือก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ผู้เข้าคัดเลือกต้องชำระให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา